

## **Form Cuti Sakit**

Lampiran II : SURAT EDARAN KEPALA BADAN ADMINISTRASI  
KEPEGAWAIAN NEGARA  
NOMOR : 01/SE/1977  
TANGGAL : 25 FEBRUARI 1977

---

Bogor,

Perihal : Permohonan Cuti Sakit

Kepada  
Yth : Kepala UPT Perpustakaan -IPB  
Melalui :  
Kepala Bagian Kepegawaian BAU-IPB  
di  
BOGOR

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/ Gol.Ruang : .....  
Jabatan : .....  
Satuan Organisasi : UPT Perpustakaan IPB

Yang bertanda tangan dibawah ini mengajukan permintaan cuti sakit selama ....  
(.....) hari/bulan\* karena saya menderita sakit / gugur kandungan / mengalami  
kecelakaan dalam dan oleh karena menjalankan tugas kewajiban\*, sesuai dengan surat  
keterangan dokter / bidan\*terlampir.

Demikian permintaan ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya.

Hormat saya,

.....  
NIP.

CATATAN PEJABAT KEPEGAWAIAN	CATATAN PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG
	<p data-bbox="783 1794 983 1854">Ir. Supanman NIP. 131 693 437</p> <p data-bbox="683 1854 1161 1906">KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI :</p>

Download File Formulir Cuti Sakit

[formulir\\_cuti\\_sakit.doc](#)