

## **Tolok Ukur Prasarana dan Sarana Kearsipan**

Tolok Ukur Prasarana dan Sarana Kearsipan

### **Prasarana dan Sarana Kearsipan Arsip Konvensional :**

#### **- Gedung Penyimpanan Arsip :**

- Merujuk pada Peraturan Kepala (Perka) ANRI No 03/2000 tentang Standar Minimal Gedung dan Ruang Penyimpanan Arsip Inaktif)
- Rekomendasi Standar Depo Arsip Tahun 2013

#### **- Peralatan Kearsipan :**

- Rak : Merujuk pada Perka ANRI No 03/2000,
- Boks : Merujuk pada Perka ANRI No 11/2000
- Folder dan Guide Arsip : Merujuk pada Perka ANRI No 10/2000
- Kertas dan Tinta : Merujuk pada Perka ANRI No 4/2000, Perka No 30/2011
- Kartu Kendali, Buku Agenda
- Map Gantung
- Filling Cabinet
- Lemari Arsip, Lemari Arsip Tahan Api
- Rak Arsip, Roll O Pack

[caption id="attachment\_37440" align="alignnone" width="676"]

## GUIDE ATAU SEKAT



## FOLDER



Folder dengan tab di atas

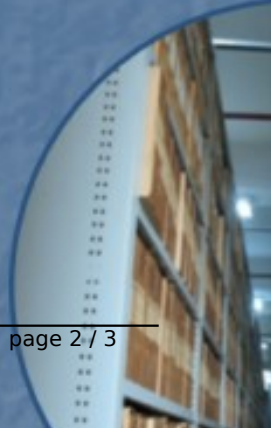


Folder dengan tab di samping

## Filing Cabinet



## Roll



Guide/Sekat, Folder, Filling Cabinet, Rak Arsip, Rol O Pack

[/caption]

### Link Terkait:

- [Instrumen Pengelolaan Arsip](#)
- [Tolok Ukur Prasarana dan Sarana Kearsipan](#)
- [Tolok Ukur SDM Kearsipan atau Arsiparis](#)
- [Sarana Kearsipan Media Baru](#)
- [Sarana Kearsipan Teknologi Informasi](#)
- [Pengelolaan Arsip Dinamis](#)
- [Pengelolaan Arsip Statis](#)
- [Pengelolaan Arsip Statis \(Lengkap\)](#)
- [Standard Box Arsip](#)
- [Bentuk Sekat atau Guide dan Folder Arsip](#)

Penulis: [Anita Handayani](#)