

FP Fasilitas dan Properti

KLASIFIKASI ARSIP

FP

(FASILITAS DAN PROPERTI)

	FASILITAS DAN PROPERTI
FP	
	Dokumen yang berkaitan dengan kegiatan perencanaan, pengadaan, pemeliharaan dan penvusutan sarana dan prasarana (fisik dan in
FP.00	Perencanaan Kebutuhan Barang
00	Sarana
	Rencana pengadaan sarana atau segala hal yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan (alat, media, gedung, ruangan, dll)
	Korespondensi (surat-menyurat) berkaitan rencana pengadaan sarana
01	Prasarana
	Rencana pengadaan prasarana atau segala yang merupakan penunjangterselenggaranya suatu proses; misalnya jalan, listrik, air, parkir, dll)
	Korespondensi (surat-menyurat) berkaitan rencana pengadaan prasarana
FP.01	Pengadaan
	Dokumen yang berhubungan kegiatan pengadaan sarana dan prasarana (fisik dan infrastruktur-)



00	

	Tanah

01	

	Bangunan/Ruangan

02	
----	--

	Perabotan

03	
----	--

	Kendaraan

04	
----	--

	Mesin/Peralatan Kantor

05	
----	--

	Peralatan/Perlengkapan Penunjang Teknologi Informasi dan Komputer

06	
----	--

	Peralatan Elektronik, Telekomunikasi, dan Rekaman

07	
----	--

	Alat Tulis Kantor dan Formulir/Blangko

08	
----	--

	Peralatan dan Perlengkapan Lainnya

09	
----	--

	Lejang

FP.01	
-------	--

Inventarisasi

--

Dokumen yang berhubungan dengan kegiatan inventarisasi barang bergerak dan tidak bergerak serta rekaman data dan peristiwa

00		
----	--	--

	Barang Bergerak

01	

	Barang Tidak Bergerak

02	
----	--

	Rekaman Data dan Peristiwa

FP.02	
-------	--

Pemeliharaan/Perbaikan

Dokumen yang berkaitan dengan kegiatan pemeliharaan sarana/prasarana kampus

00		
----	--	--

	Bangunan danTanah

01	

	Elektrikal dan Sarana Komunikasi

02	
----	--

	Mekanikal, Plumbing, dan Tata udara/AC

03	
----	--

	Kebersihan dan Pertamanan

04	
----	--

	Kendaraan

05	
----	--

	Perabotan

06	
----	--

	Peralatan Lainnya

FP.03	
-------	--

Penghapusan

Dokumen yang berkaitan dengan kegiatan penghapusan barang bergerak dan barang tidak bergerak

00		
----	--	--

	Penghapusan/Penyusutan Barang Bergerak

01	

	Pehg hapusan/ Penyusutan Barang Tidak Bergerak

FP.04	
-------	--

	Penyimpanan/Pergudangan

Dokumen berkaitan dengan administrasi pergudangan

00		
----	--	--

	Tanda-terima/surat pengantar pengiriman barang, surat pernyataan harga dan mutu
	barang, berita acara serah terima barang, buku terima barang, buku persediaan barang atau kartu stok barang

01	

	Kartu barang/kartu gudang

FP.05	
-------	--

	Penyaluran/Distribusi

Dokumen yang berkaitan dengan administrasi penyaluran barang (surat permintaan barang/formulir permintaan/formulir persetujuan d

00		
----	--	--

	Dokumen yang berkaitan dengan distribusi barang:

01	

	Surat permintaan barang/formulir permintaan/persetujuan sampai dengan surat
pe	rintah mengeluarkan barang (SPMB)

FP.06	
-------	--

	Pengadaan Jasa

Berkas Pengadaan jasa oleh pihak ketiga diantaranya terdiri dari berkas penawaran sampai dengan kontrak perjanjian

FP.07	
-------	--

	Pengamanan/Sekuriti

Berkas yang berkaitan dengan kegiatan pengamanan/sekuriti kampus IPB, pelaksanaan pengamanan kantor/gedung/rumah dinas dan

00		
----	--	--

	Pengamanan/sekuriti

01	

	Berkas pelaksanaan pengamanan kantor/gedung/rumah dinas dan pejabat

FP.08	
-------	--

Kebersihan dan pertamanan

Berkas yang berkaitan dengan kegiatan kebersihan dan pertamanan

FP.09	
-------	--

Akomodasi

--

Berkas yang berkaitan dengan wisma tamu, asrama internasional

Anita's Personal Blog | FP Fasilitas dan Properti

Copyright anita handayani anitanet@ipb.ac.id

<http://anitanet.staff.ipb.ac.id/arsiparis/2012-pola-klasifikasi-arsip-ipb/fp/>

