

Form Cuti Alasan Penting

Lampiran II : SURAT EDARAN KEPALA
BADAN ADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN NEGARA
NOMOR : 01/SE/1977
TANGGAL : 25 FEBRUARI 1977

Bogor,

Perihal : Cuti Alasan Penting

Kepada
Yth : Kepala Perpustakaan - IPB
Melalui :
Direktur SDM dan Administrasi
Umum IPB
di
BOGOR

1. Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/ Gol.Ruang :
Jabatan :
Satuan Organisasi : Perpustakaan IPB

dengan ini mengajukan cuti alasan penting selama hari terhitung mulai tanggal.....

Karena.....

2. Alamat saya selama menjalankan cuti karena alasan penting adalah.....

3. Demikian permintaan ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya.

Hormat saya,

.....
NIP.

CATATAN PEJABAT KEPERAWALAN	CATATAN PERTIMBANGAN ATAS LANGSUNG Dr.Ir. Kudang Boro Seminar, M.Sc. NIP. 131 475 575 KEPUTUSAN PAJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI :
-----------------------------	--

Download File Formulir Cuti karena Alasan Penting

[formulir_cuti_alasan_penting.doc](#)

Form cuti ini biasa dipakai jika hendak menunaikan Ibadah Haji