

Pengelolaan Arsip Dinamis

[caption id="attachment_37428" align="aligncenter" width="505"]



Pengelolaan Arsip Dinamis[/caption]

Pengelolaan Arsip Dinamis

Proses pengendalian arsip dinamis secara efisien, efektif, dan sistematis meliputi penciptaan, penggunaan dan pemeliharaan, serta penyusutan arsip.

Pengelolaan Arsip Dinamis Terdiri dari :

1. Penciptaan
 - Manajemen Formulir
 - Tata Naskah Dinas
2. Penggunaan dan Pemeliharaan
 - Pengurusan Surat
 - Sistem Pemberkasan dan Penemuan Kembali
 - Program Arsip Vital
 - Pengelolaan Arsip Inaktif
3. Penyusutan Arsip
 - Pemindahan arsip inaktif,
 - Pemusnahan arsip yang tidak bernilai guna
 - Penyerahan arsip statis & Jadwal Retensi Arsip (JRA)

Pedoman Pengelolaan Arsip Dinamis:

- Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan
- Undang-Undang No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik
- Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan UU Nomor 43 Tahun 2009
- Keputusan Direktur Jenderal Pos dan Telekomunikasi No. 43/DIRJEN/ 1997 tentang Penerapan Standar Kertas Sampul Surat, Ukuran Sampul Surat dan Bentuk Sampul Surat
- Peraturan Ka ANRI Nomor 06 Tahun 2005 tentang Pedoman Perlindungan,
- Pengamanan dan Penyelamatan Dokumen/Arsip Vital Negara
- Peraturan Ka ANRI No. 30 Tahun 2011 tentang Pedoman Penggunaan Kertas untuk Arsip/Dokumen Permanen
- Peraturan Ka. ANRI No 19 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Klasifikasi Arsip
- Peraturan Ka. ANRI No. 06 Tahun 2013 tentang Pedoman Retensi Arsip Keuangan
- Peraturan Bersama Ka. ANRI dan Ka. BKN No. 08 dan No. 15 Tahun 2012 tentang Pedoman Retensi Arsip Kepegawaian PNS dan Pejabat Negara
- Peraturan Ka. ANRI No. 12 Tahun 2009 tentang JRA Fasilitatif Non Keuangan dan Non Kepegawaian
- Peraturan Ka. ANRI No. 19 Tahun 2011 tentang Pedoman Penilaian Kriteria dan Jenis Arsip Yang Memiliki Nilai Guna Sekunder
- Peraturan Ka. ANRI No. 25 Tahun 2012 tentang Pedoman Pemusnahan Arsip
- Peraturan Ka. ANRI No. 12 Tahun 2012 tentang Pedoman Pembuatan dan Pencarian DPA
- Peraturan Ka. ANRI No. 16 Tahun 2012 tentang Pedoman Pengelolaan Arsip Kartografi dan Kearsitekturan, dan lain-lain

Link Terkait:

- [Instrumen Pengelolaan Arsip](#)
- [Tolok Ukur Prasarana dan Sarana Kearsipan](#)
- [Tolok Ukur SDM Kearsipan atau Arsiparis](#)
- [Sarana Kearsipan Media Baru](#)
- [Sarana Kearsipan Teknologi Informasi](#)
- [Pengelolaan Arsip Dinamis](#)
- [Pengelolaan Arsip Statis](#)
- [Pengelolaan Arsip Statis \(Lengkap\)](#)

Penulis: [Anita Handayani](#)