

## \*Diklat Fungsional Arsiparis Ahli

\*Diklat Fungsional Arsiparis Ahli

[caption id="attachment\_39233" align="aligncenter" width="198"]



Blog Button Anita[/caption]

Update 11 April 2017

- [\\*Diklat Fungsional Arsiparis Ahli](#)
  - [Bentuk Sekat atau Guide dan Folder Arsip](#)
  - [Buku Inventaris Arsip Statis](#)
  - [Buku Laporan Praktek Kerja Lapang Magang](#)
  - [Cara Membuat DAFTAR ARSIP STATIS](#)
  - [Cara membuat Daftar INDEKS Mengacu ke Nomor Urut secara otomatis di MS Word 2003](#)
  - [Cara Membuat DAFTAR ISI Otomatis di MS Word 2003](#)
  - [Cara Membuat NOMOR URUT HALAMAN BEDA FORMAT di MS Word 2003](#)
  - [Cara Menghitung Angka Kredit Arsiparis Tingkat Ahli](#)
  - [Cara Pengurusan Surat menjadi Arsip \(Lengkap\)](#)
  - [Contoh bentuk DAFTAR ARSIP STATIS](#)
  - [Form Buku Agenda Surat Keluar](#)
  - [Form Buku Agenda Surat Masuk](#)
  - [Form Daftar Klasifikasi Kemanan dan Akses Arsip](#)
  - [Form Surat Dinas di Perguruan Tinggi](#)
  - [Foto Kunjungan ke ANRI Jakarta](#)
  - [Fungsi dan Tugas serta Kewenangan seorang Arsiparis di Bidang Kearsipan](#)
  - [Instrumen Pengelolaan Arsip](#)
  - [Kelengkapan usulan jabatan Arsiparis Tingkat Ahli](#)
  - [Laporan Magang Diklat Fungsional Arsiparis Tenaga Ahli](#)
  - [Materi Diklat Fungsional Arsiparis Tingkat Ahli](#)
  - [Pengelolaan Arsip Dinamis](#)
  - [Pengelolaan Arsip Statis](#)
  - [Pengelolaan Arsip Statis \(Lengkap\)](#)
  - [Prosedur Pemberkasan Arsip \(Lengkap\)](#)
  - [Sarana Kearsipan Media Baru](#)
  - [Sarana Kearsipan Teknologi Informasi](#)
  - [STTPL Diklat Fungsional Arsiparis Ahli](#)
  - [Tahapan Penyerahan Arsip Statis \(Lengkap\)](#)
  - [Tolok Ukur Prasarana dan Sarana Kearsipan](#)

- [Tolok Ukur SDM Kearsipan atau Arsiparis](#)

Copyright © [Anita Handayani](#)

Update Selasa 11 April 2017